



УТВЕРЖДЁН

Постановлением мэра
Зиминского городского
муниципального образования
№ 133 от 16.07 2016 г.

ПРИНЯТ

общим собранием трудового
коллектива МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1»
протокол от «02» июня 2016 г.
№ 4

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

г. Зима

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»), является муниципальным бюджетным образовательным учреждением (далее – Учреждение) находящимся в ведении муниципального образования – Зиминское городское муниципальное образование.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Постановлением главы администрации г. Зимы от 01.07. 1994 г. № 421-1

1.3. Учредителем, собственником имущества Учреждения является Зиминское городское муниципальное образование. От имени Зиминского городского муниципального образования функции и полномочия учредителя, собственника осуществляет администрация Зиминского городского муниципального образования (далее – Учредитель).

1.4. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273 –ФЗ).

1.5. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 1».

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является – бюджетным учреждением. По типу образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Местонахождение:

фактический адрес: 665390, РФ, Иркутская область, г. Зима, ул. Бограда, 59.

юридический адрес: 665390, РФ, Иркутская область, г. Зима, ул. Бограда, 59.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Зиминского городского муниципального образования, круглую печать, содержащим его полное наименование на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием,

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области и настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.12. Учреждение выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее-аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.

1.15. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждением и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала с необходимыми условиями.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется в специально отведенном помещении. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

1.17. Учреждение своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно правовыми актами субъекта РФ и муниципальных органов, настоящим Уставом.

1.18. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования, осуществляемая в качестве основной цели деятельности образовательной организации.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- 2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 2.4. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность.
- 2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим пунктом Устава основным видом деятельности формирует и утверждает Администрация Зиминского городского муниципального образования.
- 2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными (муниципальными) заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.
- 2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.8. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания.
- 2.9. Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.
- 2.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
- 2.11.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных и нормативных актов;
- 2.11.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2.11.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- 2.11.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2.11.5. приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 271-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.11.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 2.11.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 271-ФЗ;
- 2.11.8. приём обучающихся в Учреждение;
- 2.11.9. определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- 2.11.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.11.11. индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.11.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения;
- 2.11.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.11.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 2.11.15. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 2.11.16. приобретение бланков документов об образовании;
- 2.11.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством РФ;
- 2.11.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.11.19. обеспечение создания и ведения официального сайта организации в сети «Интернет»;
- 2.11.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 2.13. Обучение в Учреждении проводится по очной, очно-заочной, заочной, семейной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.
- 2.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 2.14.1. обеспечить реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересами потребностям обучающихся;
- 2.14.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровья обучающихся, работников образовательной организации;
- 2.14.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 2.15. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждёнными и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- программы начального общего образования,
- программы основного общего образования,
- программы среднего общего образования,
- адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс;
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 класс;
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года, но не более 3 лет), 10-11 класс;

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Образовательные программы начальной школы нацелены на формирование прочной основы для дальнейшего обучения в общеобразовательных классах. Со 2 –го класса начинается изучения иностранного языка и информатики.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных

предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

В дополнении к обязательным вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. С учётом интересов родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут открываться классы обучения по адаптированным образовательным программам, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольное общеобразовательное учреждение, с целью формирования основ готовности к школьному обучению.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.10. Количество классов –комплектов определяется потребностью населения. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 человек. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

3.11. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.12. При проведении занятий по иностранному языку, информатике, физики, химии (во время практических занятий), технологии допускается деление на две группы при наполняемости 25 человек. По физической культуре в 10-11 классах деление на группы обязательно вне зависимости от числа девушек и юношей.

При проведении занятий по технологии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным программам деление на группы по гендерному признаку обязательно вне зависимости от числа юношей и девушек.

При наличии необходимых средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.13. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с органами местного самоуправления) и расписание учебных занятий.

3.14. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ в форме индивидуального обучения.

3.15. Учреждение организует для обучающихся получение образования в форме индивидуального обучения на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, а также в письменной форме обращением родителей (законных представителей). В соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими проведение занятий на дому, выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий.

3.16. Учебный год начинается в Учреждении с 1 сентября, если не выпадает на выходной день.

Продолжительность учебного года в первых классах составляет 33 учебных недели, во 2-11 классах не менее 34 учебных недели, без учёта государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно)- 30 календарных дней, летом -12 недель. Обучение в Учреждении осуществляется по триместрам: 5-6 недель учёбы, 1 неделя каникул.

Обучение может осуществляться по 5-ти или 6-ти дневной неделе в соответствии с учебным планом и СанПиН. 5-ти или 6-ти дневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учётом максимально-допустимой недельной нагрузки на 1 –го обучающегося. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.17. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: начало урока в I смене в 8³⁰, во II смене в 13⁰⁰. Продолжительность урока - 40 минут, перемены 10-20 минут. Во второй смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, выпускных классов, классы VII и VIII видов.

3.18. Учреждение вправе открывать по желанию родителей (законных представителей) обучающихся группы продлённого дня. Порядок комплектования и организация деятельности регулируется Положением о группе продлённого дня.

3.19. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями):

- в 1-классах-безотметочная система;
- в 2-11 классах –пятибальная система контроля:
- «5» - отлично,
- «4» - хорошо,
- «3» - удовлетворительно,
- «2» - неудовлетворительно,
- «1» - плохо.
- при зачетной системе: «зачтено», «не зачтено».

Учитель (преподаватель) проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за учебный модуль. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

3.21. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом школы.

3.22. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в конце каждого года в переводных классах всех уровней обучения (2-4, 5-8), а в 10 классах – в декабре и июне. На промежуточный контроль в каждом классе выносятся учебные предметы, которые определяются Педагогическим советом.

Промежуточная аттестация может быть осуществлена в следующих формах (по выбору учащихся и учителей): собеседование, тестирование, реферат, зачёт, письменная контрольная работа по единым текстам, разработанным Учреждением.

Промежуточная аттестация оценивается по пятибалльной системе на основе требований федеральных государственных образовательных программ, настоящего Устава, Положения о промежуточной аттестации учащихся в переводных классах.

Педагогический совет не позднее октября и (или) начала марта выносит решение о проведении промежуточной аттестации в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по Учреждению.

3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.24. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников Учреждения.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрению апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26. Выпускникам, Учреждения успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.27. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.29. На бесплатной, для обучающихся, основе Учреждения оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- факультативы,
- секции,
- кружки,
- клубы,
- дополнительные занятия.

3.30. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В соответствии с уставными целями и задачами Учреждения может реализовывать дополнительные образовательные и развивающие услуги (на договорной основе).

Учреждение вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин за рамками финансируемого учебного плана;
- репетиторство с лицами, не являющимися учащимися данного Учреждения;
- лечебно-оздоровительная физкультура;
- обучение второму иностранному языку;
- осуществление подготовки к школе детей дошкольного возраста;
- повышения квалификации;

проведение различных курсов, в том числе:

- а) по подготовке к поступлению в образовательное учреждение профессионального образования,
- б) по изучению иностранных языков,

Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут быть отнесены:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.31. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.34. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

3.35. По согласию обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом санитарных правил и иных установленных законодательством РФ нормативов в Учреждении может проводиться летняя трудовая практика.

IV. ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила приема в ОУ.

4.1.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения.

4.1.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Зиминского городского муниципального образования, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением и имеющих право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.1.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.1.3. Прием лиц в Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.1.4. Прием в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

4.1.5. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем и более позднем возрасте. На каждого обучающегося заводится личное дело.

4.1.6. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.1.7. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.1.8. Учреждение принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов Учреждения, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования. Родители (законные представители) предоставляют (дополнительно к заявлению), выданный ему документ государственного образца - аттестат об основном общем образовании.

4.1.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Учреждение осуществляет приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке: фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка; адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Учреждение заключает с родителями (законными представителями) Договор о предоставлении общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1»

Для приёма в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории, СНИЛС, медицинский полис;

родители (законные представители) ребёнка предъявляют выписку из протокола ПМПК (для поступающих на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).

Родители (законные представители) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

4.2.1. в связи с получение образования (завершение образования);

4.2.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию или Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

Меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление из Учреждения, могут быть применены Учреждением к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися, имеющими два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, как правило, грубого нарушения дисциплины.

- Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Зиминского городского муниципального образования.

Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального органа местного самоуправления и органов опеки и попечительства.

Решение об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания принимается Педагогическим советом. Отсутствие на заседании Педагогического совета без уважительной причины обучающегося, родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об отчислении.

Решение Педагогического совета об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Управление образования администрации Зиминского городского муниципального образования.

Управление образования администрации Зиминского городского муниципального образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении из Учреждения такой договор расторгается на основании приказа директора, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При отчислении из Учреждения в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения справку об обучении.

Восстановление обучающихся.

Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

Порядок и условия восстановления в школе определяется Правилами приёма обучающихся.

4.2.4. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников Учреждения.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта. Форма, порядок проведения, требования определены федеральным органом исполнительной власти.

Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем или среднем общем образовании, заверенный подписью директора и печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов в учении при освоении образовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

4.2.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, сотрудников Учреждения. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

V. МЕРЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЬМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В целях содействия физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию ребенка родителями (законными представителями) ребенка, общеобразовательным Учреждением, в котором он обучается, реализуются меры по контролю за посещаемостью ребенком Учреждения.

5.2. Общеобразовательное Учреждение осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися, предусмотренных учебным планом, в соответствии с Уставом Учреждения.

5.3. Обязанность родителей (законных представителей):

5.3.1. в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 2 часов первого дня неявки уведомить Учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

5.4. Обязанность Учреждения в случае неполучения информации, указанной в пункте 4.3.1:

5.4.1. в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

5.4.2. в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Зиминского городского муниципального образования о факте неявки ребенка на учебные занятия, в случае если причины неявки не являются уважительными.

5.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Зиминского городского муниципального образования принимает меры в отношении детей, не посещающих учебные занятия и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции установленной законодательством.

5.6. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за его воспитание, получение им основного общего образования в соответствии с федеральным законодательством.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и программами, до достижения ими возраста восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи;
- выбор формы образования.
- Обучающиеся могут осваивать основные общеобразовательные программы или отдельные разделы основных общеобразовательных программ, как в Учреждении, так и в форме семейного образования, самообразования, экстерната;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами. Индивидуальный учебный план может устанавливаться при изучении предметов по выбору, углубленному и ускоренному изучению отдельных дисциплин, профильному обучению, а также по просьбе родителей по состоянию здоровья обучающихся;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, регулируемую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждения через работу в органах самоуправления;
- бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебным оборудованием, иного имущества при подготовке к занятиям;
- представление Учреждения в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом №273 – ФЗ, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о своем здоровье и безопасности, а также о здоровье и безопасности окружающих, соблюдать правила техники безопасности на уроках и во внеурочное время;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, выполнять требования работников школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка, к их компетенции,

поддерживать традиции Учреждения, ее честь и авторитет, культуру поведения и внешнего вида (школьная форма темно синего цвета: школьное платье и чёрный фартук для повседневного ношения или белый фартук для праздничных мероприятий для девочек; тёмные классические брюки, рубашка темно синего (или чёрного) цвета для повседневного ношения, рубашка белого цвета для праздничных мероприятий, серый трикотажный жилет для мальчиков).

- дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов, других работников Учреждения.

6.3. Ответственность за вред, причиненный учащимися, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Полномочия родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и дополнительные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, оценками успеваемости своего ребенка;
- получать информацию о всех видах, планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических) обучающихся, давать согласие или несогласие на проведение таких обследований или участие в обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждения через деятельность органов самоуправления: Совет школы, родительский комитет
- посещать по согласованию с педагогическими работниками учебные занятия, внеклассные мероприятия, внеурочную деятельность.

6.5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение ребенком основного общего образования в соответствии с федеральным законодательством;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми здания, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Учреждения.

- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом №273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании с Учреждением.

6.6. Работники Учреждения имеют право и несут обязанность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конституцией РФ, Федеральным законом №273-ФЗ, трудовым кодексом РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения.

Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений также осуществляется на основе коллективного договора, трудовых соглашений.

6.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определен в порядке, установленном в законодательстве РФ в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы и чести, достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- строго соблюдать трудовую дисциплину

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- – осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- – соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- – уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- – развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- – применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- – учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятиях
- – проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- – проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения.

6.9. Педагогическим работникам ОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копию жалобы необходимо вручить педагогу. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы огласке только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или, если это необходимо, для защиты интересов обучающихся.

6.10 Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

VII. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся:

- контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества, закрепленного за Учреждением;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения как образовательного учреждения;
- заключение и расторжение трудового договора с руководителем.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Директор Учреждения выполняет функции ее единоличного исполнительного органа, решает все вопросы деятельности, не входящие в компетенцию Учредителя и органов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом.

Директор Учреждения, в частности:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях;
- осуществляет прием, расстановку, распределение обязанностей и увольнение работников школы, в том числе заместителей, заключает договоры, в том числе трудовые;

- пользуется от имени Учреждения правом владения, пользования и распоряжения её имуществом, в том числе финансовыми средствами в установленных законодательством Российской Федерации;
 - открывает лицевые счета в органах казначейства;
 - издает приказы, дает устные распоряжения, утверждает в соответствии с законодательством Российской Федерации локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками;
 - утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, график работы и расписание;
 - устанавливает ставки (должностные оклады) работников, учебную нагрузку в пределах финансовых средств, в соответствии со сметой доходов и расходов и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора школы не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне школы не разрешается.

- исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников в соответствии с приказом. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать и расторгать трудовые договоры и сделки, вносить изменения в структуру управления и штатное расписание.

Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения имеет право на:

- управление Учреждением и персоналом и принятие решений в пределах полномочий, предусмотренных Уставом учреждения;
- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- создание совместно с другими руководителями объединений для защиты своих интересов и на вступление в такие объединения;
- организацию условий труда работников, определяемых по соглашению с Учредителем;
- поощрение работников и применение к ним дисциплинарных взысканий.

Директор Учреждения обязан:

- соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений, трудовых договоров;
- обеспечивать работниками условия труда и бытовые нужды, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры (соглашения) по инициативе выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа;
- разрабатывать и утверждать правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения с учетом мнения (по согласованию) выборного органа

первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа;

- создавать условия для участия работников в управлении Учреждением, укреплять и развивать социальное партнерство;
- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- осуществлять обязательное социальное, в том числе от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, медицинское и пенсионное страхование работников;
- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, обучение безопасным методам и приемам труда, контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, санитарно – гигиенических правил, правил пожарной безопасности.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

7.4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения. Полномочиями являются:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения и представлять на утверждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- рекомендует членов трудового коллектива к награждению;
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам школы, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Комплектование штата работников осуществляется на основе трудового договора (контракта), заключаемых на неопределенный (определенный) срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора (контракты).

Общее собрание трудового коллектива школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.4.2. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

Педагогический совет под председательством директора:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- содействует администрации в повышении квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет форму и сроки проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условный перевод в следующий класс (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося), о переводе в классы компенсирующего

- обучения или продолжении обучения по различным формам обучения;
- вносит для обсуждения представления администрации по интересующим педагогам вопросам деятельности Учреждения;
- принимает решения об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- обсуждает вопросы координации деятельности преподавателей по реализации учебно-воспитательных целей, итоги работы школы за модуль, полугодие, год;
- выбирает представителей педагогического коллектива в Совет школы.

К компетенции Педагогического совета могут относиться и другие вопросы в соответствии с нормативными правовыми актами органов управления образования.

Решения Педагогического совета считаются обязательными и реализуются приказами директора.

При педагогическом совете могут создаваться методические объединения, межпредметные и другие секции. Иные вопросы деятельности педагогического совета школы регламентируются Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

7.5.1. Совет школы в количестве 10 человек формируется из числа педагогов, родителей, обучающихся 10-11 классов, избирается на общем собрании родителей, педагогов, обучающихся школы на срок до 2-х лет. В состав Совета в обязательном порядке входит директор.

Совет школы:

- проводит работу по привлечению дополнительных, в том числе внебюджетных финансовых и материально-технических ресурсов;
- утверждает концепцию развития Школы;
- оказывает содействие в общественной аккредитации;
- совместно с директором представляет интересы Школы в органах власти, организациях и учреждениях;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с положением о Совете школы. Совет вправе принимать к рассмотрению иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов управления Школой.

Положение о Совете школы принимается Общим собранием родителей, педагогов и обучающихся старших классов.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Для избрания в Совет необходимо большинство голосов присутствующих на общем собрании.

Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию трети его состава, директора школы.

7.6. В качестве общественной организации с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним в Учреждении действует Общешкольный родительский комитет – это выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Общешкольного родительского комитета входит один представитель родителей (законных представителей) от каждого класса.

В компетенцию Общешкольного родительского комитета входит разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- улучшение организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;

- подготовка Учреждения к новому учебному году.

Предложения Общешкольного родительского комитета вносятся на заседания Педагогического совета или рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным согласованием с директором Учреждения.

7.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Зиминского городского муниципального образования и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, передается учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные вносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемы по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения

осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

8.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет оказания платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

8.10. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

8.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовых органах муниципального образования, а также при наличии разрешения счет в учреждения Банка России.

8.12. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.13. Порядок учета ведения бухгалтерского учета, статистического учета и отчетности в Учреждении регламентируются действующим законодательством Российской Федерации. Отчетность Учреждения представляется в соответствии с требованиями органов государственной статистики.

8.14. Учреждение в реализации государственной, социальной, экономической налоговой политики несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив г. Зима в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это послужит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности государственными и муниципальными образовательными учреждениями допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.16. Учреждение не вправе привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

8.17. Договоры, заключаемые от лица Учреждения на поставку товаров, работ, услуг, заключаются в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных Уставом, и на сумму, не превышающую установленную сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленным администрацией Зиминского городского муниципального образования.

9.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Общим собранием трудового коллектива образовательного учреждения. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей коллектива Учреждения и за него проголосовало не менее двух третей коллектива учреждения и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

9.3. Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом – постановлением главы администрации Зиминского городского муниципального образования.

Х. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: Правила поведения обучающихся, Положение об Управляющем Совете, Положение о Педагогическом совете, инструкции по ОТ и ППБ, должностные инструкции, иные локальные акты, приказы в соответствии с настоящим Уставом.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

ХІ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

11.2. Изменения типа Учреждения возможно в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Зиминского городского муниципального образования.

Изменения типа Учреждения не является его реорганизацией.

11.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- при ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

ХII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в форме положений, инструкций и правил.

Положение — локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, структурного подразделения Учреждения или основные правила (порядок, процедуру) реализации школой какого-либо из своих правомочий (положение о библиотеке, положение об оплате труда и премировании работников, положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся и т.п.).

Инструкция — локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.).

Правила — локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности школы, работников, обучающихся и их законных представителей (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в школу, правила поведения обучающихся и т.п.).

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность школы может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

Пропиновано и
директор филиала
Ирина Степановна
Директор филиала «СОН» № 17
Ирина Степановна

Устар. юридическое лицо

ОГРН

Представитель при внесении в ЕПРОД записи от

за ГРН

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по
Иркутской области
сметник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П.

